**四川信息职业技术学院科技处文件**

学院科技处〔2022〕041号

##### 关于申报2022年度高等教育科学研究规划

# 课题的通知

各位教职工：

2022年度中国高等教育学会的高等教育科学研究规划课题申报已经开始，请根据申报通知积极申报。要求如下：

1.《课题申报书》（匿名版3份，非匿名版1份）。电子稿通过协同发至科技处张金玲。

2.申报截止时间2022年6月5日。

附件1：申报通知

附件2：申报书（非匿名版）及（匿名版）



四川信息职业技术学院科技处

2022年5月26日

四川信息职业技术学院科技处 2022年5月26日印发

附件1：

##### 中国高等教育学会关于开展“2022年度高等教育科学研究规划课题”申报工作的通知

**相关高校、课题申请人：**

为深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，全面贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，重视教育科学研究，开展有组织的教育科研,中国高等教育学会启动“2022年度高等教育科学研究规划课题”申报工作，现将有关事项通知如下：

**一、课题类型**

“2022年度高等教育科学研究规划课题”分为两大类：“2022年度高等教育科学研究规划课题”专项课题，有23个研究领域；“2022年度高等教育科学研究规划课题”分支机构自设课题，有40个研究领域。

**二、申请人条件**

1.重大课题申请人须具有高级专业技术职称，重点课题和一般课题申请人须具有中级以上（含）职称或博士学位。

2.课题申请人限申报1项课题，已经承担学会课题且未结题者，不得申报。同等条件下，优先支持学会会员。

**三、课题经费资助**

申请人应根据课题类型编制科学合理的经费预算，实际资助经费额度以最终评审结果为准。

**四、课题完成时限及成果要求**

一般为2年。结项时根据不同类型课题要求可提交研究报告、调研报告、学术论文或专著等研究成果。课题研究成果在公开发表、出版或内部呈送时,均应在显著位置注明“中国高等教育学会2022年度高等教育科学研究规划课题”字样（含课题名称和编号）。获准立项的《课题申报书》视为具有约束力的合同文本，申请人应履行约定义务，按期完成研究任务。

**五、申报要求**

1.申报工作自本通知发布之日起至2022年6月10日结束，逾期将不予受理。课题申报不收取任何费用。

2.申请人应根据要求填写《课题申报书》（匿名版3份，非匿名版1份），非匿名版由所在工作单位审查签署意见并盖章后，将《课题申报书》纸质版和电子版，以及课题申报信息统计表报送课题指南所涉及的分支机构进行初审，初审合格后由相关分支机构集中报送学会秘书处。

**六、联系人及方式**

1.中国高等教育学会分支机构联系人和申报材料邮寄地址等信息详见课题指南。

2.中国高等教育学会秘书处学术与交流部联系人：

周  庆、于洪洪，电  话：010-82289799、82289739

附件：

[1.中国高等教育学会“2022年度高等教育科学研究规划课题”课题指南](https://www.cahe.edu.cn/upload/gdjy/file/20220511/1652265216920703.pdf)

[2.中国高等教育学会“2022年度高等教育科学研究规划课题”课题申报书](https://www.cahe.edu.cn/upload/gdjy/file/20220511/1652259602631382.doc)

[3.中国高等教育学会“2022年度高等教育科学研究规划课题”课题申报书（匿名版）](https://www.cahe.edu.cn/upload/gdjy/file/20220511/1652259602573513.doc)

[4.课题申报信息统计表](https://www.cahe.edu.cn/upload/gdjy/file/20220510/1652167863770411.xlsx)

中国高等教育学会

2022年5月9日A表

附件2：

中国高等教育学会

“2022年度高等教育科学研究规划课题”  
“如：地方大学改革与发展实践研究”课题

立 项 申 报 书

课 题 名 称：

项 目 类 别：如：第二类（四）研究领域（根据课题指南）

课题负责人：

课题负责人所在单位：（盖章）

申 请 日 期：

**中国高等教育学会**

**2022年修订**

**说明**

一、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。

二、有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

三、本申报书为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。

四、本申报书一式1份，请将盖章的**纸质版**和电子版WORD文件,以及课题申报信息统计表分别**邮寄和发送**到**课题指南所涉及的分支机构。**相关分支机构联系信息见课题指南。

示例：

**立项方式：**申报评审

**分支机构：**××××分会

**联 系 人：**王××，**联系电话：**021-××××××××

**邮 箱：**×××@163.com

**课题申报材料邮寄地址：**上海市××路27号××大学××校区明德楼C509，邮编：×××××××

一、课题负责人和课题组成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 课题类别 | |  | | 第一类：1.重大课题；2.重点课题 | | | | | | 是否同意调剂 | | | |  |
| 第二类：3.重点课题；4.一般课题 | | | | | | 是否同意调剂 | | | |
| 负责人 | 姓 名 | |  | | | 性别 | |  | 出生年月 | | | |  | |
| 职称/职务 | |  | | | | 电子信箱 | |  | | | | | |
| 办公电话 | |  | | | | 手机号码 | |  | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | 邮编 |  | |
| 联系人 | 姓 名 | |  | | | 性别 | |  | 职称/职务 | | | |  | |
| 办公电话 | |  | | | | 手机号码 | |  | | | | | |
| 电子信箱 | |  | | | | 工作单位 | |  | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | 邮编 |  | |
| 主要参加者 | 姓 名 | | 出生年月 | | 职称/职务 | | | 工作单位 | | | 承担任务 | | | 签名 |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 预期主要成果  （可多选） | | |  | | A、研究报告 B、调研报告 C、论文 D、专著  E、工具书 F、其它（ ） | | | | | | | | | |
| 自筹经费（万元）（如果有） | | | | |  | | | | | | | | | |

二、负责人和课题组成员近三年来取得的与本课题有关的研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 著作者 | 成果形式 | 发表刊物或出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、负责人和课题组成员承担的主要研究课题

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 题 名 称 | 课题类别 | 批准时间 | 批 准 单 位 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、课题设计论证

|  |
| --- |
| * 本课题国内外研究现状述评、选题意义及研究价值； * 本课题所要解决的主要问题、研究的主要内容及重要观点； * 本课题的研究思路、方法以及创新之处； * 前期研究基础及条件保障。 |
|  |

五、研究计划和最终成果

|  |
| --- |
| 包括阶段计划，完成时间，研究内容，阶段成果和最终成果。（限1000字） |
|  |

六、经费概算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 6 | 劳务费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 7 | 印刷费 |  |
| 3 | 差旅费/会议费/国际合作与交流 |  | 8 | 管理费 |  |
| 4 | 设备费 |  | 9 | 其他支出 |  |
| 5 | 专家咨询费 |  | **合计： 元** | | |

七、课题负责人承诺保证书

|  |
| --- |
| 本人了解中国高等教育学会科研课题管理有关规定，保证按计划认真开展课题研究工作，在课题研究过程中严格遵循相关规定，及时提交年度汇报，接受中期检查，不借课题研究之名，谋取不当利益，同意本课题研究成果归中国高等教育学会与本课题组共同所有，同意中国高等教育学会将本课题研究成果应用于学术推广和相关活动。  负责人签名：  年 月 日 |

八、课题负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 本单位了解中国高等教育学会科研课题管理的有关规定，保证课题负责人之申请书所填写的内容完全属实，课题负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该项课题研究工作；本单位能够提供完成课题所需的时间、经费和其他条件；本单位同意承担课题的管理职责和信誉保证。  负 责 人：  （所在单位公章）  年 月 日 |

B表

附件3：

中国高等教育学会

“2022年度高等教育科学研究规划课题”  
“ 如：地方大学改革与发展实践研究 ”课题

立 项 申 报 书（匿名版）

课 题 名 称：

项 目 类 别：如：第二类（四）研究领域（根据课题指南）

申 请 日 期：

**中国高等教育学会**

**2022年修订**

**说明**

一、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。

二、有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

三、本申报书为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。

四、本申报书一式3份，请将**纸质版**和电子版WORD文件分别**邮寄和发送**到**课题指南所涉及的分支机构。**相关分支机构联系信息见课题指南。

示例：

**立项方式：**申报评审

**分支机构：**×××××分会

**联 系 人：**王××，**联系电话：**021-××××××××

**邮 箱：**×××@163.com

**课题申报材料邮寄地址：**上海市××路27号××大学××校区明德楼C509，邮编：×××××××

一、课题负责人和课题组成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | |
| 课题类别 | |  | | 第一类：1.重大课题；2.重点课题 | | | 是否同意调剂 |  |
| 第二类：3.重点课题；4.一般课题 | | | 是否同意调剂 |
| 负责人 | 职称/职务 | |  | | | | | |
| 主要参加者 | 职称/职务 | | | | | 承担任务 | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 预期主要成果  （可多选） | | |  | | A、研究报告 B、调研报告 C、论文 D、专著  E、工具书 F、其它（ ） | | | |
| 自筹经费（万元）  （如果有） | | |  | | | | | |

二、负责人和课题组成员近三年来取得的与本课题有关的研究成果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 成果形式 | 发表刊物或出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

三、负责人和课题组成员承担的主要研究课题

（批准单位请按照匿名要求填写，例如：xx大学或者xx省哲学社会科学工作办公室等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 题 名 称 | 课题类别 | 批准时间 | 批 准 单 位 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、课题设计论证

|  |
| --- |
| * 本课题国内外研究现状述评、选题意义及研究价值； * 本课题所要解决的主要问题、研究的主要内容及重要观点； * 本课题的研究思路、方法以及创新之处； * 前期研究基础及条件保障。 |
|  |

五、研究计划和最终成果

|  |
| --- |
| 包括阶段计划，完成时间，研究内容，阶段成果和最终成果。（限1000字） |
|  |

六、经费概算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 6 | 劳务费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 7 | 印刷费 |  |
| 3 | 差旅费/会议费/国际合作与交流 |  | 8 | 管理费 |  |
| 4 | 设备费 |  | 9 | 其他支出 |  |
| 5 | 专家咨询费 |  | **合计： 元** | | |